

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 3»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**31.12.2025 р.**

**м. Чернігів**

**№ 203**

**Про організацію проведення  
скринінгів здоров'я для осіб  
від 40 років**

Керуючись постановою КМУ «Деякі питання проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років» від 10.12.2025 № 1652, Вимогами НСЗУ до закладів охорони здоров'я та фізичних осіб — підприємців, які одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, щодо проведення скринінгів здоров'я з метою раннього виявлення ризиків серцево-судинних захворювань і цукрового діабету, проблем психічного здоров'я та лікування таких захворювань (далі — Вимоги НСЗУ),

**НАКАЗУЮ:**

1. Завідуючій відділенням по наданню первинної медичної допомоги населенню Щербині Л.В.:
  - 1.1. Залучити лікарів та сестер медичних відділення по наданню ПМД населенню, які мають сертифікати про проходження навчання зведення та лікування осіб із психічними та поведінковими розладами або онлайн-курсу «Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP», до скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років (далі— скринінгів здоров'я);
  - 1.2. Забезпечити відповідність обсягу профілактичного обстеження Вимогам НСЗУ;
  - 1.3. Забезпечити проведення скринінгів здоров'я медичними працівниками відповідно до галузевих стандартів;
  - 1.4. Організувати роботу медичних працівників відділення ПМД і ведення медичної документації та внесення результатів проведення скринінгу здоров'я в ЕСОЗ (дані анкет, антропометрії) відповідно до специфікацій та Вимог НСЗУ;
  - 1.5. Забезпечити в робочі години консультування телефоном з лікарями, які проводять скринінг (очікування відповіді має становити не менше ніж годину в робочий час).
  - 1.6. Покласти обов'язки координаторів скринінгу на реєстраторів медичних

- Тітову А.О., Горбатенко І.М., Дятел О.Г., Татаренко О.М.;
- 1.7. Установити, що координатор супроводжує учасника скринінг здоров'я від моменту запису до завершення епізоду медичної допомоги.  
До обов'язків координаторів входить:
- Первинна комунікація з пацієнтами й запис на скринінг здоров'я;
  - Інформування учасників скринінгів здоров'я;
  - Організація маршруту по закладу в межах візиту (лабораторні / інструментальні дослідження, консультація лікаря);
  - Координація між пацієнтом та лікарями;
  - Нагадування й контроль термінів обстеження й візитів;
  - Супровід маломобільних осіб учасників скринінгів здоров'я;
  - Збір зворотного зв'язку від учасників скринінгів здоров'я;
  - Під час післявізитної підтримки: якщо епізод за направленням не завершений сім і більше днів, зробити не менше ніж дві спроби зв'язку в різні дні, через різні канали комунікації.
2. Завідуючій клінічної лабораторії Пономаренко Т.В.:
- Надавати результати лабораторних досліджень (ліпіди, HbA1c та інші) онлайн – у кабінеті пацієнта в МІС. Робити це протягом не більше ніж 72 год. після забору у форматі «світлофора» (зелений – норма, жовтий – граничні значення, червоний – патологічний стан).
3. Відділу кадрів:
- 3.1. Змінити графік роботи залучених працівників та встановити в межах робочого часу години для прийому (з внесенням змін до колективного договору):
- 3.1.1. Один раз на тиждень – з 18:00 до 19:00 год.;
  - 3.1.2. Один раз на тиждень – з 7:00 до 8:00 год.;
  - 3.1.3. Один раз на місяць – робочий день у суботу.
- 3.2. Направити залучених лікарів на заходи безперервного професійного розвитку щодо лікування артеріальної гіпертензії та цукрового діабету 2 типу у дорослих протягом січня-березня 2026 року.
4. Оператору комп'ютерного набору Бугері А.В. розмістити інформацію про скринінг здоров'я та інформаційних матеріалах на сайті закладу, соціальних мережах Facebook та Instagram, в холі поліклініки.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на завідуючу відділенням по наданню ПМД населенню Щербину Л.В.

Генеральний директор



Віктор Янголь